



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระพรหม อำเภอลำปาง จังหวัดน่าน

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๑ (๒๐)/ ๑๒๕๔

วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม

๑. ประกาศโรงพยาบาลพระพรหม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่รัฐต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โรงพยาบาลพระพรหมจึงมีประกาศโรงพยาบาลพระพรหม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ประกาศเดิม เนื่องจากไม่ได้เปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) และรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐรา บุญพันธ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

เห็นควรพิจารณาอนุญาตตามเสนอ

.....
(นางสาวจุฑารัตน์ คำปาน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายพิศาล ถาวรวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช
ตามประกาศโรงพยาบาลพระพรหม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลพระพรหม

| | |
|---|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช | |
| ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช วัน/เดือน/ปี : 9 ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ : ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หมายเหตุ ๑. ประกาศโรงพยาบาลพระพรหม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง (น.ส.อุษามาณี คำปาก) วันที่จัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน 16 ธ.ค. 2563 | ผู้อนุมัติรับรอง (นายพิศาล ถาวรวงษ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม วันที่ 16 ธ.ค. 2563 |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ สิริพงษ์ อังคกุล (นายธนิตย์ ชื่นพงศ์) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ 16 ธ.ค. 2563 | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลพระพรหม

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐๗ (๒๐)รวิ

วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

ความเป็นมา

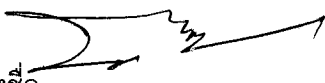
ตามที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ซึ่งมีภารกิจบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสุขภาพและผลการดำเนินงานตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐาน และมาตรการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) นั้น

ข้อพิจารณา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา (ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม ถูกต้องตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ และกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่พบความไม่สอดคล้องใด ๆ


ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามประกาศ โรงพยาบาลพระพรหม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ลงชื่อ.....

(นายโชคชัย ไกรนรา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


ลงชื่อ.....

(นายพิศาล ถาวรวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม



ประกาศโรงพยาบาลพระพรหม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) โรงพยาบาลพระพรหมจึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๑. ให้กลุ่มงานเจ้าของเรื่องพิจารณาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- แสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน

ได้ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ทรอนิกส์ (E-Mail Address)

๑.๒ ข้อมูลผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน
- ปฏิทินกิจกรรมของโรงพยาบาลพระพรหม

๑.๔ เว็บไซต์

- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

-กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่

๑.๖ ข้อมูล.../๒

๑.๖ ข้อมูลการบริการ

-แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ

๑.๗ แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้

-ส่วนที่ให้บริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน

๑.๘ คลังความรู้

-ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ ข้อมูล GIS และ E-Book เป็นต้น ตลอดจนต้องมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม

๒.๑.๑ กลุ่มงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม ตามประกาศโรงพยาบาลพระพรหม เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม ดำเนินการอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม และมอบหมายให้กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์เพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล(นำออกเมื่อครบระยะเวลา)และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ และข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอมรับได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์(size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่สังกัดหรือผู้รับรองข้อมูลพิจารณาลงนาม ด้วยแบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม

๓.๒.๒ กรณีหัวหน้ากลุ่มงานที่สังกัดหรือผู้รับรองข้อมูลลงนามให้นำข้อมูลข่าวสารพร้อมด้วยแบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม นำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหมเพื่อขออนุญาตขึ้นเว็บไซต์

๓.๒.๓ กรณีหัวหน้ากลุ่มงานที่สังกัดหรือผู้รับรองข้อมูลไม่ลงนาม ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลข่าวสารไปปรับปรุง ก่อนส่งมาพิจารณาลงนามใหม่

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) ต้องตรวจสอบข้อมูลก่อนทุกครั้งที่จะนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ให้ส่งกลับคืนกลุ่มงานนั้น

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์(Web Master) มีจำนวน ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๔ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางโรงพยาบาลพระพรหม

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพระพรหมทุกท่าน ปฏิบัติตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายพิศาล ถาวรวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม

ตามประกาศโรงพยาบาลพระพรหม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระพรหม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์

โรงพยาบาลพระพรหม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

วันที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม

เพื่อ(ระบุเหตุผล).....

เลือกเว็บไซต์ เว็บไซต์ โรงพยาบาลพระพรหม (http://www.ophospital.thaiddns.com) เว็บไซต์ กลุ่มงาน..... เว็บไซต์ ส่วนงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล

 ด้วยตนเอง ทางอีเมล DVD,CDROM จำนวน.....แผ่น

ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

Microsoft Word(.doc/.docx) จำนวน.....ไฟล์ Microsoft PowerPoint(.ppt/.pptx) จำนวน.....ไฟล์

Microsoft Excel(.xls/.xlsx) จำนวน.....ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน.....ไฟล์

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง ลงชื่อ.....ผู้รับรอง/หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

เงื่อนไข 1. ข้อมูลที่ขึ้นเว็บจะต้องเป็นข้อมูลจากดิจิทัลไฟล์เท่านั้น

2. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 1-2 วันทำการ

3. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง

4. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น - ลง เว็บตามความเหมาะสม

5. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

6. ในกรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้

คำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน

 อนุญาต ไม่อนุญาต

(นายพิศาล ถาวรวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

เรียน.....

ส่วนงานสารสนเทศได้ดำเนินการตามที่แจ้งความจำเป็นแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....

ที่อยู่ของข้อมูล (URL).....

หมายเหตุ.....

ได้รับข้อมูลเมื่อ.....เวลา.....น.

หัวหน้ากลุ่มงานประกัน

สุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้ดูแลระบบ

คำอธิบายแบบฟอร์มแจ้งความจำนงนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---------------------------|---|
| สังกัด/หน่วยงาน | โรงพยาบาลพระพรหม สาธารณสุขอำเภอพระพรหมและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเครือข่าย |
| วัน เดือน ปี | วันเดือนปีที่ขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| โทร | เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ |
| เรื่อง | ชื่อเรื่องที่จะนำเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด |
| ผู้แจ้ง | ลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลข่าวสาร |
| ผู้รับรอง/หัวหน้ากลุ่มงาน | ลงลายมือชื่อผู้รับรองหรือหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสาร |

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลโรงพยาบาลพระพรหม
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพระพรหม

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|--|---|--|
| ๑ | ข้อมูลหน่วยงาน(Genreal Information) -ประวัติความเป็นมา -วิสัยทัศน์ พันธกิจ -โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ -ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ -แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี -คำรับรองและรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ -แสดงรายละเอียดช่องทางที่ ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ที่ อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้ง หน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์(E-Mail Address) | ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพระ พรหม ให้เป็นไปตาม ข้อ ๓.๑-๓.๒ ตาม ประกาศโรงพยาบาล พระพรหม ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลพระ พรหม พ.ศ. ๒๕๖๒ | เจ้า พนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์ กลุ่มงานประกัน สุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ ทางการแพทย์ | นักวิชาการ สาธารณสุข ชำนาญการ หัวหน้า กลุ่มงานประกัน สุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ ทางการแพทย์ |
| ๒ | ข้อมูลผู้อำนวยการโรงพยาบาล พระพรหม -รายละเอียดเกี่ยวกับผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระพรหม -ข่าวสารจากผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระพรหม -ปฏิทินกิจกรรมผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพระพรหม | | | |
| ๓ | ข่าวประชาสัมพันธ์ -ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป -ข่าวสารและประกาศของ หน่วยงาน -ปฏิทินกิจกรรมของโรงพยาบาล พระพรหม | | | |
| ๔ | เว็บลิงค์ -ส่วนงานภายใน -หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | โดยตรง -เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ | | | |
| ๕ | กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน -กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระ ราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ มาตรฐาน คู่มือ แนว ปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของ ข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่ | | | |
| ๖ | ข้อมูลการบริการ -แสดงข้อมูลการบริการตาม ภารกิจของหน่วยงานพร้อม คำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะ แสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ การให้บริการนั้นๆ | | | |
| ๗ | แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ -ส่วนที่ให้บริการประชาชนและ เจ้าหน้าที่ สำหรับดาวน์โหลด แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน | | | |
| ๘ | คลังความรู้ -ผลงานวิจัย บทความ กรรณศึกษา ข้อมูลสถิติต่างๆ ข้อมูล GIS และ E-Book เป็นต้น ตลอดจนต้องมีการอ้างอิงถึง แหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ใน การนำข้อมูลไปใช้ต่อ | | | |