



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน..... โรงพยาบาลพระพรหม อ.พระพรหม จ.นครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๐๐๓๒.๓๐..... (๒๐) /..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการเพื่อเข้าร่วม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

อ้างถึงหนังสือ ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลพระพรหม ขออนุมัติไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/
เป็นวิทยากร เรื่อง.....

จัดโดย

ระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน พ.ศ.....

และไปราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน พ.ศ.....

รวมเป็นเวลาวัน โดยขออนุญาตเดินทางโดย.....

ประเภทการพัฒนา ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ด้านการบริการที่ดี ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญ

ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านการทำงานเป็นทีม อื่นๆ.....

ประเภทการไป สมัครไปเอง ครั้งที่ หน่วยงานจัดส่ง ได้รับเชิญประชุม / อบรม / สัมมนา / เป็นวิทยากร

ค่าลงทะเบียน มีจำนวนบาท ไม่มี

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด เบิกจากต้นสังกัด ระบุ..... เบิกจากหน่วยงานผู้จัด ระบุ..... ไม่เบิก

ประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑. ค่าที่พัก จำนวน.....บาท

๒. ค่าพาหนะ จำนวน.....บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....บาท

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ในการไปราชการครั้งนี้ ขอมอบหมายงานให้กับ.....ตำแหน่ง

.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับงานบริหารทั่วไป

รายละเอียดการไปราชการ

ไปตามหนังสือสั่งการ หรือหนังสือเชิญ

ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี (IDP) ครั้งที่...../.....

ได้รับอนุมัติให้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนาเป็นกรณีพิเศษ

อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ

(นายบุญประจักษ์ จันทร์วิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพิศาล ถาวรวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....